

# First Coast University

## Guía de Referencia Rápida (1.7.2019)

### Ingrese a First Coast University

#### Nuevos usuarios

- De la pantalla inicial, haga clic en **Create Your Own Account**
- Complete todos los campos como sea apropiado en la página Account Details. (Todos los campos con asterisco rojo (\*) son requeridos)
- Clic **Save**

### Se le olvidó la contraseña

- Desde la pantalla inicial, clic **Forgot your password?**
- Ingrese su Username (dirección de email)
- Seleccione **Send by email** o **Answer security question**
- Clic **Next**
- Conteste preguntas de seguridad (si fueron establecidas)

### Cambio de contraseña

- Clic el ícono de Self
- Clic **Change Password**
- Ingrese la contraseña anterior y nueva (2x)
- Clic **Change Password**

### Configurando preguntas de seguridad para contraseña olvidada

- Clic el ícono Self
- Clic **Question** del menú para seleccionar nueva pregunta

- Ingrese la respuesta
- Clic **Save**

### Establecer zona horaria

- Clic el ícono de Self
- Clic **Profile Details**
- Seleccione **Preferences**
- Seleccione zona horaria correcta del menú desplegable
- Clic **Save**

### Encuentre un curso o clase

- Clic **Library** en el menú arriba, o clic el ícono **Search** (lupa) en el menú de arriba para buscar un curso o clase específico, o haga clic en **Available Courses** en su pantalla de inicio

### Inscribirse en una clase (Instructor-led training)

- Vaya al Calendario de Eventos en [medicareespanol.fcso.com](http://medicareespanol.fcso.com)
- Clic **Register Now** en la clase deseada
- Ingrese a First Coast University, clic **Register**
- Seleccione el botón de radio junto al ofrecimiento deseado
- Clic **Submit**

### Inscribirse en un curso (online training)

- Clic **Library** en el menú arriba para ver cursos disponibles, o clic el ícono **Search** (lupa) en el menú arriba y escriba su búsqueda
- Clic el botón **Select**
- Clic **Start**

### Darse de baja de un curso

- Clic **My Courses** de la página de First Coast University
- Seleccione el curso y haga clic en **Cancel Registration**

### Ingresar a un webcast

- Desde la página inicial de First Coast University, clic **My Dashboard**
- Clic el nombre de la clase bajo su calendario
- Clic **Launch**

### Imprimir recursos

- Desde la página inicial de First Coast University, clic **My Dashboard**
- Clic el nombre de la actividad bajo su calendario
- Clic los links de recursos en la sección **Full Description**

### Imprimir un diploma

- Desde la página inicial de First Coast University, clic **Completed Training**
- Clic el ícono de **Diploma** junto al curso
- Clic **Print** o **Export to PDF**

### Imprimir una transcripción

- Desde la página inicial de First Coast University, clic **Completed Training**
- Clic **Print** o **Export to PDF**

[¿Necesita ayuda con First Coast University?](#)

Email: [elearning@fcso.com](mailto:elearning@fcso.com)